

COMUNICATO N° 07/2016

Roma, 18 Ottobre 2016

 Alle Società ed Enti Interessati

OGGETTO: NORMATIVA F.I.N. IN MERITO A MEETING E INTERSOCIALI

La F.I.N. ha ufficializzato le norme imprescindibili riguardanti gli adempimenti per le Società promotrici e organizzatrici di Meeting e Intersociali.

La presente funge solo da sunto esplicativo, di quanto riportato con estrema precisione alla Sezione G del Regolamento F.I.N. di Attività Stagione 2016 -17.

Si tratta di regole alle quali è obbligatorio attenersi perché i risultati delle Manifestazioni organizzate dalle Società siano validi a tutti gli effetti.

Qualsiasi richiesta per l'effettuazione di manifestazioni extrafederali va preventivamente sottoposta al Comitato Regionale di competenza territoriale in modo da concordare data e svolgimento che non interferiscano con i calendari regionali e nazionale.

Il Comitato Regionale provvederà a trasmettere alla Segreteria Federale il proprio parere in merito (favorevole o meno), una bozza completa del regolamento-programma della Manifestazione, l'indicazione degli orari di massima e l'attestazione dell'avvenuto pagamento sia della tassa approvazione gara che della anticipazione sulle spese della Giuria (in caso di negazione del consenso da parte della F.I.N. le seconde saranno restituite, mentre la tassa di approvazione sarà comunque trattenuta. In caso di parere sfavorevole del Comitato regionale non sarà richiesto di versare alcunché).

Affinché il Comitato regionale competente possa trasmettere la richiesta di approvazione alla F.I.N. è necessario che:

- la richiesta della Società Organizzatrice pervenga almeno 30 gg prima (25 nel caso di incontri intersociali con un max di 6 squadre partecipanti);
- le iscrizioni passino obbligatoriamente per il portale online F.I.N.;
- il sistema di cronometraggio sia automatico (piastre) e preveda un software di acquisizione dei risultati completi (compresi i parziali e le prime frazioni di staffetta) che sia compatibile con i requisiti fissati dal CED F.I.N. per l'inserimento nelle Graduatorie Nazionali.

./

La gestione del servizio di rilevamento tempi va affidata a soggetti in grado di fornire al termine della Manifestazione:

- un file elettronico (formato.csv) pienamente compatibile con CED F.I.N;
- un unico file digitale (formato pdf) che riepiloghi TUTTI I RISULTATI della manifestazione (completo dell'indicazione dei parziali, di eventuali prime frazioni di staffetta, eventuali prove-tempo, eventuali "australiane").

A tal fine la Società Organizzatrice è tenuta ad allegare alla richiesta di autorizzazione alla F.I.N.:

- il facsimile di un documento in pdf di riepilogo dei risultati completi;
- il dettaglio completo del programma-gare.

La F.I.N ricorda che richieste non aderenti a tali requisiti, saranno respinte e le Società che pubblicizzino una Manifestazione prima che sia approvata, saranno deferite al Giudice Unico.

Per quanto riguarda importo delle tasse approvazione e spese giuria vi rinviamo a quanto scritto nella succitata Sezione G della Normativa, ricordando che i risultati completi (nel formato succitato) andranno trasmessi al Comitato regionale di competenza entro MAX 3 GG dallo svolgimento, per non incorrere in sanzioni previste per tale inadempienza.

Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE
Dott. Gianpiero Mauretti